



Небанковская кредитная организация «Расчетно-кассовый центр «Дальний Восток» (Акционерное общество)

УТВЕРЖДЕН

Решением Правления

НКО «РКЦ ДВ» (АО)

Протокол от «14» октября 2020 г. №58

Председатель Правления



 А.В. Хаников

«14» октября 2020 г.

АЛЬБОМ ТАРИФОВ

НКО «РКЦ ДВ» (АО)

Версия 15.0

Введен в действие Приказом от «14» октября 2020 № 98 О с «22» октября 2020

Владивосток, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТОВ КЛИЕНТОВ В ВАЛЮТЕ РФ..... | 4 |
| 2.1. ОТКРЫТИЕ, ВЕДЕНИЕ И ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ..... | 4 |
| 2.2. ОПЕРАЦИИ С НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ..... | 6 |
| 3. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ИНКАССО..... | 7 |
| 4. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ С БАНКОВСКОГО СЧЕТА ПО ПОРУЧЕНИЮ КЛИЕНТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ БЭСП..... | 8 |
| 5. ДИСТАНЦИОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ..... | 9 |
| 5.1. СИСТЕМА «IBANK2»..... | 9 |
| 5.2. СЕРВИС «SMS-БАНКИНГ»..... | 10 |
| 6. БЕЗНАЛИЧНЫЕ ПЛАТЕЖИ (ПЕРЕВОДЫ) ПО ПОРУЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА..... | 11 |
| 7. УСЛУГИ ИНКАССАЦИИ, ПЕРЕВОЗКИ, ДОСТАВКИ ЦЕННОСТЕЙ И ПЕРЕСЧЕТА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ НА ОТКРЫТЫЕ СЧЕТА В ДРУГИХ КО) ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ БАНКОВ)..... | 12 |
| 8. ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ АГЕНТА ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ ПО ОПЕРАЦИЯМ В ВАЛЮТЕ РФ..... | 13 |
| 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 14 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Альбом Тарифов НКО «РКЦ ДВ» (АО) (далее – Альбом Тарифов) - документ, определяющий плату за услуги всех структурных подразделений НКО. Альбом Тарифов содержит подробный перечень услуг и соответствующий им размер оплаты.

1.2. НКО «РКЦ ДВ» (АО) (далее – НКО) оставляет за собой право формировать и утверждать отдельные Тарифы при открытии структурных подразделений в других регионах, а также при условии изменения конъюнктуры рынка иногородних структурных подразделений.

1.3. НКО может устанавливать для Клиента индивидуальные Тарифы, в том числе – превышающие размеры ставок, предусмотренных Тарифами с учетом обстоятельств, определяющих дополнительный объем работы и издержек НКО, повышенный финансовый риск совершения сделки (операции), оказания услуг. Также НКО может предусматриваться особый порядок расчетов за обслуживание на временной или постоянной основе, с учетом комплекса взаимоотношений с соответствующим Клиентом. По операциям (услугам), для которых Тарифы не установлены, НКО также вправе устанавливать индивидуальные Тарифы.

1.4. Информация об утверждении и вступлении в действие Альбома Тарифов, Изменений и Дополнений доводится до сведения Клиентов путем размещения соответствующих объявлений в структурных подразделениях НКО, на официальном сайте НКО www.rkcdv.ru, а также другими способами по выбору НКО не позднее, чем за семь календарных дней до введения в действие Альбома Тарифов, за исключением случаев установления индивидуального Тарифа для Клиента.

1.5. НКО имеет право в одностороннем порядке пересматривать Тарифы в сторону повышения в отношении Клиентов, осуществляющих по своим счетам подозрительные (необычные) операции и сделки, классифицированные в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма НКО «РКЦ ДВ» (АО). Повышение Тарифов производится в целях снижения банковских рисков и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Применение вышеуказанных индивидуальных Тарифов осуществляется с момента принятия решения Правлением НКО.

1.6. Тарифы устанавливаются в дифференцированных и твердых суммах или процентном выражении от объема операций.

1.7. Налоги, сборы, пошлины, телекоммуникационные, почтовые и телеграфные расходы, вознаграждения банков-корреспондентов, а также другие, в том числе непредвиденные расходы (при наличии таковых), взимаются дополнительно по фактической стоимости, если в Тарифах не оговорено иное.

1.8. НКО не несет ответственности за неправильность реквизитов, сроков и другой информации, указанной Клиентом в своих распоряжениях, т.к. выполняет операции на основании должным образом оформленных распоряжений Клиентов о переводе денежных средств. Комиссии, взимаемые НКО при оказании услуг на основе неточной информации, предоставленной Клиентом, не возмещаются.

1.9. НКО не несет ответственности за задержки и ошибки, возникающие вследствие неверного оформления документов; неправильного понимания Клиентом правил, оговоренных в Альбоме Тарифов НКО.

1.10. Услуги, предусмотренные разделами 2-7.1, 8 оказываются только в головном офисе НКО по адресу г.Владивосток, ул. Махалина, 15.

| 2. ОБСЛУЖИВАНИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ КЛИЕНТОВ В ВАЛЮТЕ РФ | | | | |
|--|---------|---|---------------------------------|---|
| Раздел 2.1. Открытие, ведение и закрытие счетов | | | | |
| № п. | № пп. | Вид операции | Размер тарифа | Условия оплаты |
| 2.1. | | Открытие, ведение и закрытие счетов | | |
| | 2.1.1. | Открытие банковского счета: - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - для юридического лица, находящегося в состоянии процедуры, применяемой в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным Законом «О несостоятельности (банкротстве)» | 1500 рублей 60000 рублей | В день открытия счёта путем внесения наличных денежных средств на расчетный счет в НКО. |
| | 2.1.2. | Переоформление документов в связи с изменением реквизитов КЛИЕНТА (внесение изменений в юридическое дело, карточку с образцами подписей и оттиска печати) | 700 рублей | В день оказания услуги |
| | 2.1.3. | Предоставление выписки по счету по мере совершения операций | Бесплатно | |
| | 2.1.4. | Предоставление дубликата/заверенной копии платежного документа/выписки по счету по запросу клиента | 150 рублей/лист | В день оформления дубликата/копии |
| | 2.1.5. | Оформление ксерокопий банковских документов (кроме указанных в п. 2.1.4.) | 200 рублей/документ | В день оформления копий документов |
| | 2.1.6. | Оформление справок о наличии счетов, состоянии и операциях по счетам клиента, сводной выписки по счету за период, рекомендательных писем | 500 рублей | В день оформления справки |
| | 2.1.7. | Оформление справок по запросу клиента для предоставления в аудиторские компании | 1500 рублей | В день оформления справки |
| | 2.1.8. | Направление запросов по просьбе клиента относительно уточнения реквизитов платежных документов | 250 рублей/запрос | В день отправки запроса |
| | 2.1.10. | Зачисление средств в пользу КЛИЕНТОВ НКО | Бесплатно | |

| | | | | |
|--|---------|--|--|---|
| | 2.1.11. | <p>Проведение платежей по счету клиента - принятых по системе «iBank2» (кроме платежей по системе БЭСП)</p> <p>- принятых на бумажном носителе (кроме платежей по системе БЭСП)</p> <p><i>За перечисление обязательных платежей в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды плата не взимается.</i></p> <p>-принятых по системе «iBank2», в послеоперационное время</p> | <p>25 рублей/за каждый документ</p> <p>100 рублей/за каждый документ</p> <p>300 рублей/за каждый документ</p> | <p>Не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции</p> |
| | 2.1.12. | <p>Перевод денежных средств на счет физического лица (за исключением выплаты заработной платы сотрудникам организации в рамках трудового договора и выплат социального характера):</p> <p>а) в сумме до 100 тыс. рублей включительно нарастающим итогом в течение календарного месяца;</p> <p>б) в сумме свыше 100 тыс. рублей нарастающим итогом в течение календарного месяца.</p> | <p>(тариф взимается дополнительно к тарифам по п.2.1.11., 4.1.1.)</p> <p>1% от суммы, минимум 200 рублей</p> <p>20% от суммы</p> | <p>Не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции</p> |
| | 2.1.13. | <p>Ведение счета:</p> <p>а) при наличии операций по счету в течение месяца, с использованием системы «iBank2»</p> <p>б) при наличии операций по счету в течение месяца, без использования системы «iBank2»</p> <p>в) с момента введения процедуры банкротства*</p> <p>г) при отсутствии операций по счету в течение месяца*</p> | <p>1000 рублей</p> <p>2000 рублей</p> <p>5000 рублей</p> <p>5000 рублей</p> | <p>Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца</p> |
| | 2.1.14. | Закрытие счета по инициативе КЛИЕНТА | Бесплатно | |
| | 2.1.15 | Перечисление сальдо счета в доход НКО при закрытии счета по заявлению клиента и при перечислениях на специальный счет в ЦБ РФ | Бесплатно | |
| | 2.1.16 | Перечисление остатка средств в другую кредитную организацию по заявлению клиента на закрытие счета | 5% от суммы | В дату перечисления средств |

* Тариф взимается до достижения нулевого остатка по счету в указанной сумме, но не более фактического остатка на счете на дату списания комиссии.
Тариф не взимается при наличии полного приостановления/ареста денежных средств на дату формирования комиссии. При наличии частичного приостановления/ареста денежных средств на дату формирования комиссии, тариф списывается не более свободного остатка на счете на дату списания комиссии.

| Раздел 2.2. Операции с наличными денежными средствами | | | | |
|--|--------------|--|---|-----------------------|
| № п. | № пп. | Вид операции | Размер тарифа | Условия оплаты |
| 2.2. | | Операции с наличными денежными средствами | | |
| | 2.2.1. | Прием и пересчет наличной выручки по объявлениям на взнос наличных или через инкассацию сторонней организацией | 0,15% от суммы, минимум 250 рублей | |
| | 2.2.2. | Повторный пересчет в случае неправильного вложения денежной наличности в инкассаторскую сумку/секьюрпак | 0,2% от суммы фактически подвергнутой пересчету, минимум 250 рублей | |
| | 2.2.3. | Оформление чековых книжек 25 листов | 300 рублей | |
| | 2.2.4. | Выдача наличных денежных средств юридическим лицам:* - на выплату заработной платы и приравненных к ней средств из фонда заработной платы, а также выплаты социального характера; -на выплату дивидендов; | 1,7% от суммы, минимум 500 рублей 5% от суммы, минимум 5000 рублей | |
| | | а) в сумме до 500 тыс. рублей включительно нарастающим итогом в течение календарного месяца; б) в сумме свыше 500 тыс. рублей до 1 млн. рублей включительно нарастающим итогом в течение календарного месяца; в) в сумме свыше 1 млн. рублей нарастающим итогом в течение календарного месяца. | 5% от суммы, минимум 500 рублей 15% от суммы 20 % от суммы | |
| | 2.2.5. | Выдача наличных денежных средств индивидуальным предпринимателям:* а) в сумме до 50 тыс. рублей включительно нарастающим итогом в течение календарного месяца; б) в сумме свыше 50 тыс. рублей нарастающим итогом в течение календарного месяца. | 1% от суммы, минимум 200 рублей 20% от суммы | |

| 3. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ИНКАССО | | | | |
|---|--------|--|---------------------------|---------------------------|
| № п. | № пп. | Вид операции | Размер тарифа | Условия оплаты |
| 3.1. | | Предъявление расчетных документов на инкассо | | |
| | 3.1.1. | Прием расчетных документов (платежных требований, инкассовых поручений и др.) взыскателей - КЛИЕНТОВ НКО на инкассо, их экспедирование | 200 руб. за один документ | В день отправки документа |

| 4. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ С БАНКОВСКОГО СЧЕТА ПО ПОРУЧЕНИЮ КЛИЕНТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ БЭСП (БАНКОВСКИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ СРОЧНЫЕ ПЛАТЕЖИ) | | | | |
|--|--------|--|-----------------------------|---|
| № п. | № пп. | Вид операции | Размер тарифа | Условия оплаты |
| 4.1. | | Перечисление средств с банковского счета по поручению КЛИЕНТА с использованием системы БЭСП (банковские электронные срочные платежи) | | |
| | 4.1.1. | Проведение платежей по счету клиента, принятых на бумажных носителях или по системе «iBank 2» по системе БЭСП (Банковские электронные срочные платежи) (кроме платежей в бюджет и на счета клиентов НКО).* | 200 рублей за один документ | Не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции |
| *Перевод денежных средств по системе БЭСП осуществляется при наличии возможности у НКО. В случае невозможности исполнения платежного поручения через систему БЭСП НКО осуществляет платеж через расчетную систему Банка России с использованием электронных технологий в соответствии с п. 2.1.10. настоящего Альбома Тарифов. | | | | |

| 5. ДИСТАНЦИОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ | | | | |
|--|--------|--|---|--|
| Раздел 5.1. Система «IBANK2» | | | | |
| № п. | № пп. | Вид операции | Размер тарифа | Условия оплаты |
| 5.1. | | Система «IBANK2» | | |
| | 5.1.1. | Подключение к системе «iBank2», в том числе предоставление комплекта программного обеспечения, включающего в себя один USB-токен и регистрация одной ЭП**. | 4500 рублей | Не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| | 5.1.2. | Замена, пролонгация действующей ЭП | 500 рублей | |
| | 5.1.3. | Регистрация каждой дополнительной ЭП в системе «iBank 2» с предоставлением USB-токена** | 2500 рублей | |
| | 5.1.4. | Ежемесячная абонентская плата за пользование системой «iBank 2» | 500 рублей | Ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня текущего расчетного периода (расчетный период – календарный месяц)*. Комиссия взимается за полный календарный месяц. |
| | 5.1.5. | Возобновление обслуживания Системы «iBank2» после временного отключения - по заявлению Клиента - при не поступлении абонентской платы за пользование Системой «iBank2» - при повторном подключении к Системе «iBank2» после расторжения договора об использовании электронного средства платежа | 500 рублей 800 рублей 1000 рублей | Не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуги |
| | 5.1.6. | Консультационные услуги по вопросам, возникающим при установке/настройке/отладке клиентской части Системы «iBank2» - без выезда специалиста НКО к Клиенту - с выездом специалиста НКО к Клиенту в пределах г. Владивостока - с выездом специалиста НКО к Клиенту за пределами г. Владивостока | Бесплатно 1500 рублей 2500 рублей плюс стоимость командировки | |
| * В случае расторжения договора или приостановления оказания услуги, в период, за который Клиентом уплачена абонентская плата, перерасчет и возврат абонентской платы не производится. | | | | |
| ** В случае получения комплекта ПО вне офиса НКО, расходы по доставке оплачивает Клиент. | | | | |

| Раздел 5.2. Сервис «SMS-БАНКИНГ» | | | | |
|---|--------------|--|----------------------|--|
| № п. | № пп. | Вид операции | Размер тарифа | Условия оплаты |
| 5.2. | | Сервис «SMS-БАНКИНГ» | | |
| | 5.2.1. | Подключение к сервису «SMS-БАНКИНГ» | Бесплатно | |
| | 5.2.2. | Абонентская плата за пользование сервисом «SMS-БАНКИНГ»* | 200 рублей | Ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня текущего расчетного периода (расчетный период – календарный месяц)**. Комиссия взимается за полный календарный месяц. |
| <p>*Комиссия за пользование сервисом взимается до достижения нулевого остатка по счету ** В случае расторжения договора или приостановления оказания услуги, в период, за который Клиентом уплачена абонентская плата, перерасчет и возврат абонентской платы не производится.</p> | | | | |

| 6. БЕЗНАЛИЧНЫЕ ПЛАТЕЖИ (ПЕРЕВОДЫ) ПО ПОРУЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА | | | | |
|--|--------|--|---|-----------------------------|
| № п. | № пп. | Вид операции | Размер тарифа | Условия оплаты |
| 6.1. | | Безналичные платежи (переводы) по поручению физического лица без открытия счета | | |
| | 6.1.1. | Безналичные платежи (переводы) по поручению физического лица без открытия счета* | 2% от суммы платежа, минимум 100 рублей и максимум 1000 рублей. | В день совершения операции. |
| * За перечисление налогов, сборов (включая все виды госпошлин), пеней, штрафов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, плата не взимается. | | | | |

7. УСЛУГИ ИНКАССАЦИИ, ПЕРЕВОЗКИ, ДОСТАВКИ ЦЕННОСТЕЙ И ПЕРЕСЧЕТА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ БАНКОВ)

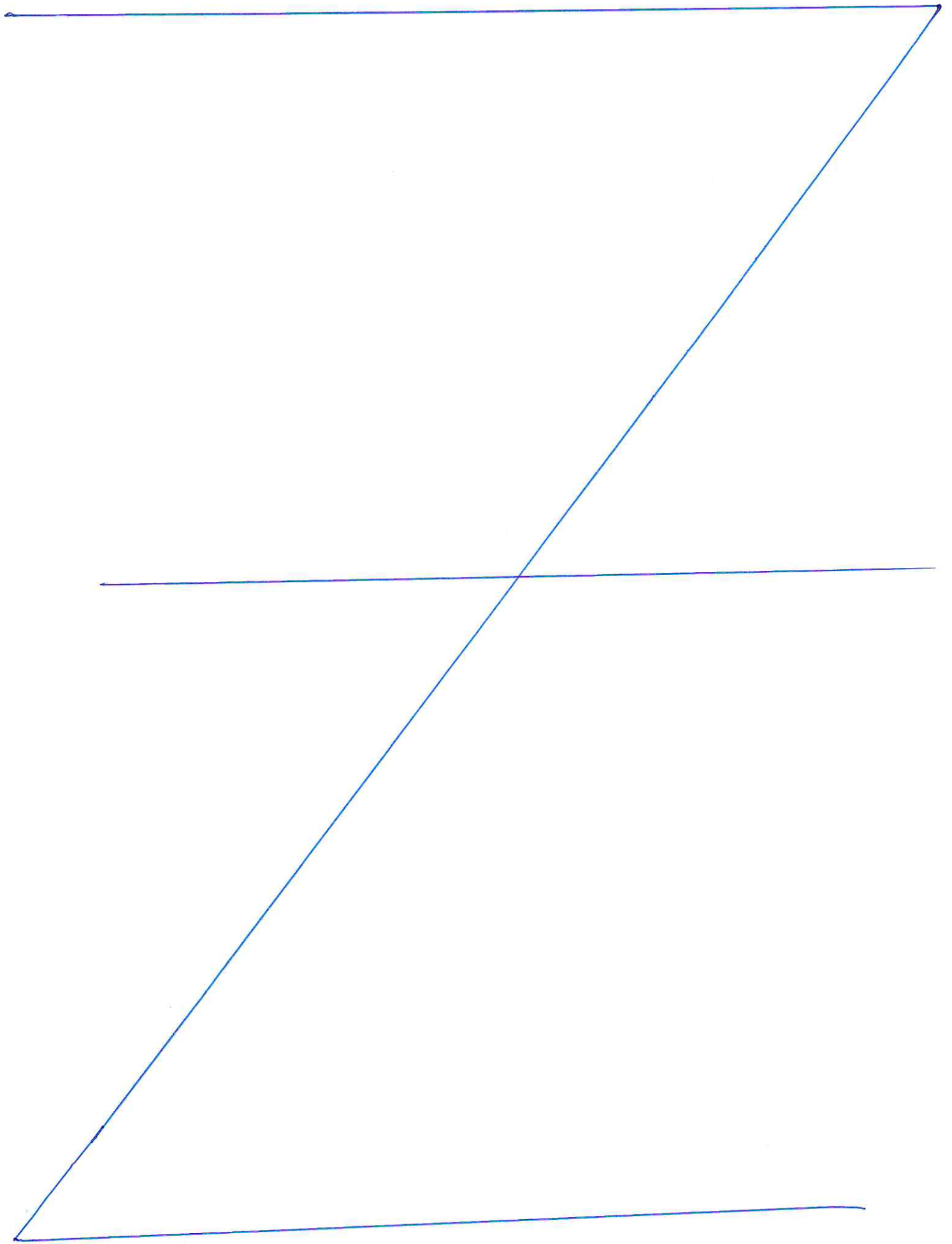
Тарифы устанавливаются исходя из индивидуальных параметров клиента: количества точек; объема перевозимых денежных средств и ценностей; мест расположения точек; частоты и времени заезда, объема пересчитанных денежных средств. Пересчет осуществляется как в кассе НКО, так и с помощью устройств самоинкассации, тарифы на пересчет наличных денежных средств через устройства самоинкассации определяются также в индивидуальном порядке.

| 8. ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ АГЕНТА ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ ПО ОПЕРАЦИЯМ В ВАЛЮТЕ РФ | | | | |
|--|--------|--|------------------------------------|---|
| № п. | № пп. | Вид операции | Размер тарифа | Условия оплаты |
| 8.1. | | Выполнение функций агента валютного контроля по операциям в валюте РФ | | |
| | 8.1.1. | Выполнение функций агента валютного контроля по операциям в валюте РФ, за исключением: -операций, связанных с возвратом ошибочно зачисленных либо списанных сумм. | 0,2% от суммы операции, в т.ч. НДС | При переводе-не позднее следующего рабочего дня после совершения операции/ при зачислении-не позднее следующего рабочего дня с даты принятия подтверждающих документов/справки о валютных операциях |

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С момента ввода в действие настоящего Альбома тарифов утрачивает силу Альбом тарифов НКО «РКЦ ДВ» (АО) версия 14.0, утвержденный Решением Правления НКО «РКЦ ДВ» (АО) Протокол от 17 февраля 2020 г. № 10.

Альбом тарифов вступает в силу с 22 октября 2020 года и доводится до сведения КЛИЕНТОВ посредством размещения объявлений в операционном зале и на официальном сайте НКО «РКЦ ДВ» (АО) (rkcdv.ru) не позднее, чем за 7 дней до введения новых условий.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
8 (восемь) лист 88



настоящего документа
Директор _____ (Хаников Александр Викторович)
_____ октября 2020 г.