



**Небанковская кредитная организация «Расчетно-кассовый центр «Дальний
Восток» (Акционерное общество)**

УТВЕРЖДЕН

Решением Правления

НКО «РКЦ ДВ» (АО)

Протокол от «10» февраля 2022 г. №7

Председатель Правления



А.В. Хаников

«10» февраля 2022 г.

АЛЬБОМ ТАРИФОВ

НКО «РКЦ ДВ» (АО)

Версия 16.0

Введен в действие Приказом от «21» февраля 2022 №12 О с «01» марта 2022 г.

Владивосток, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТОВ КЛИЕНТОВ В ВАЛЮТЕ РФ.....	4
2.1. ОТКРЫТИЕ, ВЕДЕНИЕ И ЗАКРЫТИЕ СЧЕТОВ.....	4
2.2. ОПЕРАЦИИ С НАЛИЧНЫМИ ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ.....	6
3. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ИНКАССО.....	7
4. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ С БАНКОВСКОГО СЧЕТА ПО ПОРУЧЕНИЮ КЛИЕНТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ БЭСП.....	8
5. ДИСТАНЦИОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.....	9
5.1. СИСТЕМА «IBANK2».....	9
5.2. СЕРВИС «SMS-БАНКИНГ».....	10
6. БЕЗНАЛИЧНЫЕ ПЛАТЕЖИ (ПЕРЕВОДЫ) ПО ПОРУЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА.....	11
7. УСЛУГИ ИНКАССАЦИИ, ПЕРЕВОЗКИ, ДОСТАВКИ ЦЕННОСТЕЙ И ПЕРЕСЧЕТА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ НА ОТКРЫТЫЕ СЧЕТА В ДРУГИХ КО) ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ БАНКОВ).....	12
8. ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ АГЕНТА ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ ПО ОПЕРАЦИЯМ В ВАЛЮТЕ РФ.....	13
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Альбом Тарифов НКО «РКЦ ДВ» (АО) (далее – Альбом Тарифов) - документ, определяющий плату за услуги всех структурных подразделений НКО. Альбом Тарифов содержит подробный перечень услуг и соответствующий им размер оплаты.

1.2. НКО «РКЦ ДВ» (АО) (далее – НКО) оставляет за собой право формировать и утверждать отдельные Тарифы при открытии структурных подразделений в других регионах, а также при условии изменения конъюнктуры рынка иногородних структурных подразделений.

1.3. НКО может устанавливать для Клиента индивидуальные Тарифы, в том числе – превышающие размеры ставок, предусмотренных Тарифами с учетом обстоятельств, определяющих дополнительный объем работы и издержек НКО, повышенный финансовый риск совершения сделки (операции), оказания услуг. Также НКО может предусматриваться особый порядок расчетов за обслуживание на временной или постоянной основе, с учетом комплекса взаимоотношений с соответствующим Клиентом. По операциям (услугам), для которых Тарифы не установлены, НКО также вправе устанавливать индивидуальные Тарифы.

1.4. Информация об утверждении и вступлении в действие Альбома Тарифов, Изменений и Дополнений доводится до сведения Клиентов путем размещения соответствующих объявлений в структурных подразделениях НКО, на официальном сайте НКО www.rkcdv.ru, а также другими способами по выбору НКО не позднее, чем за семь календарных дней до введения в действие Альбома Тарифов, за исключением случаев установления индивидуального Тарифа для Клиента.

1.5. НКО имеет право в одностороннем порядке пересматривать Тарифы в сторону повышения в отношении Клиентов, осуществляющих по своим счетам подозрительные (необычные) операции и сделки, классифицированные в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма НКО «РКЦ ДВ» (АО). Повышение Тарифов производится в целях снижения банковских рисков и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Применение вышеуказанных индивидуальных Тарифов осуществляется с момента принятия решения Правлением НКО.

1.6. Тарифы устанавливаются в дифференцированных и твердых суммах или процентном выражении от объема операций.

1.7. Налоги, сборы, пошлины, телекоммуникационные, почтовые и телеграфные расходы, вознаграждения банков-корреспондентов, а также другие, в том числе непредвиденные расходы (при наличии таковых), взимаются дополнительно по фактической стоимости, если в Тарифах не оговорено иное.

1.8. НКО не несет ответственности за неправильность реквизитов, сроков и другой информации, указанной Клиентом в своих распоряжениях, т.к. выполняет операции на основании должным образом оформленных распоряжений Клиентов о переводе денежных средств. Комиссии, взимаемые НКО при оказании услуг на основе неточной информации, предоставленной Клиентом, не взимаются.

1.9. НКО не несет ответственности за задержки и ошибки, возникающие вследствие неверного оформления документов; неправильного понимания Клиентом правил, оговоренных в Альбоме Тарифов НКО.

1.10. Услуги, предусмотренные разделами 2-7.1, 8 оказываются только в головном офисе НКО по адресу г.Владивосток, ул. Махалина, 15.

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ БАНКОВСКИХ СЧЕТОВ КЛИЕНТОВ В ВАЛЮТЕ РФ				
Раздел 2.1. Открытие, ведение и закрытие счетов				
№ п.	№ пп.	Вид операции	Размер тарифа	Условия оплаты
2.1.		Открытие, ведение и закрытие счетов		
	2.1.1.	Открытие банковского счета: - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - для юридического лица, находящегося в состоянии процедуры, применяемой в деле о банкротстве в соответствии с Федеральным Законом «О несостоятельности (банкротстве)»	1500 рублей 60000 рублей	В день открытия счёта путем внесения наличных денежных средств в кассу НКО или безналичное перечисление с расчетного счета открытого в кредитной организации.
	2.1.2.	Переоформление документов в связи с изменением реквизитов КЛИЕНТА (внесение изменений в юридическое дело, карточку с образцами подписей и оттиска печати)	700 рублей	В день оказания услуги
	2.1.3.	Предоставление выписки по счету по мере совершения операций	Бесплатно	
	2.1.4.	Предоставление дубликата/заверенной копии платежного документа/выписки по счету по запросу клиента	150 рублей/лист	В день оформления дубликата/копии
	2.1.5.	Оформление ксерокопий банковских документов (кроме указанных в п. 2.1.4.)	200 рублей/документ	В день оформления копий документов
	2.1.6.	Оформление справок о наличии счетов, состоянии и операциях по счетам клиента, сводной выписки по счету за период, рекомендательных писем	500 рублей	В день оформления справки
	2.1.7.	Оформление справок по запросу клиента для предоставления в аудиторские компании	1500 рублей	В день оформления справки
	2.1.8.	Направление запросов по просьбе клиента относительно уточнения реквизитов платежных документов	250 рублей/запрос	В день отправки запроса
	2.1.10.	Зачисление средств в пользу КЛИЕНТОВ НКО	Бесплатно	

	2.1.11.	<p>Проведение платежей по счету клиента - принятых по системе «iBank2» (кроме платежей по системе БЭСП)</p> <p>- принятых на бумажном носителе (кроме платежей по системе БЭСП) <i>За перечисление обязательных платежей в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды плата не взимается.</i></p> <p>-принятых по системе «iBank2», в послеоперационное время</p>	<p>30 рублей/за каждый документ</p> <p>100 рублей/за каждый документ</p> <p>300 рублей/за каждый документ</p>	<p>Не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции</p>
	2.1.12.	<p>Перевод денежных средств на счет физического лица (за исключением выплаты заработной платы сотрудникам организации в рамках трудового договора и выплат социального характера):</p> <p>а) в сумме до 100 тыс. рублей включительно нарастающим итогом в течение календарного месяца;</p> <p>б) в сумме свыше 100 тыс. рублей нарастающим итогом в течение календарного месяца.</p>	<p>(тариф взимается дополнительно к тарифам по п.2.1.11., 4.1.1.)</p> <p>1% от суммы, минимум 200 рублей</p> <p>20% от суммы</p>	<p>Не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции</p>
	2.1.13.	<p>Ведение счета:</p> <p>а) при наличии операций по счету в течение месяца, с использованием системы «iBank2»</p> <p>б) при наличии операций по счету в течение месяца, без использования системы «iBank2»</p> <p>в) с момента введения процедуры банкротства*</p> <p>г) при отсутствии операций по счету в течение месяца*</p>	<p>1000 рублей</p> <p>2000 рублей</p> <p>5000 рублей</p> <p>5000 рублей</p>	<p>Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца</p>
	2.1.14.	Закрытие счета по инициативе КЛИЕНТА	Бесплатно	
	2.1.15	Перечисление сальдо счета в доход НКО при закрытии счета по заявлению клиента и при перечислениях на специальный счет в ЦБ РФ	Бесплатно	
	2.1.16	Перечисление остатка средств в другую кредитную организацию по заявлению клиента на закрытие счета	5% от суммы	В дату перечисления средств
<p>* Тариф взимается до достижения нулевого остатка по счету в указанной сумме, но не более фактического остатка на счете на дату списания комиссии. Тариф не взимается при наличии полного приостановления/аресте денежных средств на дату формирования комиссии. При наличии частичного приостановления/ареста денежных средств на дату формирования комиссии, тариф списывается не более свободного остатка на счете на дату списания комиссии.</p>				

Раздел 2.2. Операции с наличными денежными средствами				
№ п.	№ пп.	Вид операции	Размер тарифа	Условия оплаты
2.2.		Операции с наличными денежными средствами		
	2.2.1.	Прием и пересчет наличной выручки по объявлениям на взнос наличных или через инкассацию сторонней организацией	0,2% от суммы, минимум 250 рублей	
	2.2.2.	Повторный пересчет в случае неправильного вложения денежной наличности в инкассаторскую сумку/секьюрпак	0,5% от суммы фактически подвергнутой пересчету, минимум 350 рублей	
	2.2.3.	Оформление чековых книжек 25 листов	400 рублей	
	2.2.4.	Выдача наличных денежных средств юридическим лицам: * - на выплату заработной платы и приравненных к ней средств из фонда заработной платы, а также выплаты социального характера; -на выплату дивидендов; - на прочие цели: а) в сумме до 500 тыс. рублей включительно нарастающим итогом в течение календарного месяца; б) в сумме свыше 500 тыс. рублей до 1 млн. рублей включительно нарастающим итогом в течение календарного месяца; в) в сумме свыше 1 млн. рублей нарастающим итогом в течение календарного месяца.	1,8% от суммы, минимум 500 рублей 5% от суммы, минимум 5000 рублей 5% от суммы, минимум 500 рублей 15% от суммы 20 % от суммы	Не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции
	2.2.5.	Выдача наличных денежных средств индивидуальным предпринимателям: * а) в сумме до 50 тыс. рублей включительно нарастающим итогом в течение календарного месяца; б) в сумме свыше 50 тыс. рублей нарастающим итогом в течение календарного месяца.	1% от суммы, минимум 200 рублей 20% от суммы	

3. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА ИНКАССО				
№ п.	№ пп.	Вид операции	Размер тарифа	Условия оплаты
3.1.		Предъявление расчетных документов на инкассо		
	3.1.1.	Прием расчетных документов (платежных требований, инкассовых поручений и др.) взыскателей - КЛИЕНТОВ НКО на инкассо, их экспедирование	200 руб. за один документ	В день отправки документа

4. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СРЕДСТВ С БАНКОВСКОГО СЧЕТА ПО ПОРУЧЕНИЮ КЛИЕНТА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ БЭСП (БАНКОВСКИЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ СРОЧНЫЕ ПЛАТЕЖИ)

№ п.	№ пп.	Вид операции	Размер тарифа	Условия оплаты
4.1.		Перечисление средств с банковского счета по поручению КЛИЕНТА с использованием системы БЭСП (банковские электронные срочные платежи)		
	4.1.1.	Проведение платежей по счету клиента, принятых на бумажных носителях или по системе «iBank 2» по системе БЭСП (Банковские электронные срочные платежи) (кроме платежей в бюджет и на счета клиентов НКО).*	200 рублей за один документ	Не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции

*Перевод денежных средств по системе БЭСП осуществляется при наличии возможности у НКО. В случае невозможности исполнения платежного поручения через систему БЭСП НКО осуществляет платеж через расчетную систему Банка России с использованием электронных технологий в соответствии с п. 2.1.11. настоящего Альбома Тарифов.

5. ДИСТАНЦИОННОЕ БАНКОВСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ				
Раздел 5.1. Система «iBANK2»				
№ п.	№ пп.	Вид операции	Размер тарифа	Условия оплаты
5.1.		Система «iBANK2»		
	5.1.1.	Подключение к системе «iBank2», в том числе предоставление комплекта программного обеспечения, включающего в себя один USB-токен и регистрация одной ЭП**.	4500 рублей	Не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуги
	5.1.2.	Замена, пролонгация действующей ЭП	500 рублей	
	5.1.3.	Регистрация каждой дополнительной ЭП в системе «iBank 2» с предоставлением USB-токена**	2500 рублей	
	5.1.4.	Ежемесячная абонентская плата за пользование системой «iBank 2»	500 рублей	Ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня текущего расчетного периода (расчетный период – календарный месяц)*. Комиссия взимается за полный календарный месяц.
	5.1.5.	Возобновление обслуживания Системы «iBank2» после временного отключения - по заявлению Клиента - при не поступлении абонентской платы за пользование Системой «iBank2» - при повторном подключении к Системе «iBank2» после расторжения договора об использовании электронного средства платежа	500 рублей 800 рублей 1000 рублей	Не позднее рабочего дня, следующего за днем оказания услуги
	5.1.6.	Консультационные услуги по вопросам, возникающим при установке/настройке/отладке клиентской части Системы «iBank2» - без выезда специалиста НКО к Клиенту - с выездом специалиста НКО к Клиенту в пределах г. Владивостока - с выездом специалиста НКО к Клиенту за пределами г. Владивостока	Бесплатно 1500 рублей 2500 рублей плюс стоимость командировки	
* В случае расторжения договора или приостановления оказания услуги, в период, за который Клиентом уплачена абонентская плата, перерасчет и возврат абонентской платы не производится.				
** В случае получения комплекта ПО вне офиса НКО, расходы по доставке оплачивает Клиент.				

Раздел 5.2. Сервис «SMS-БАНКИНГ»				
№ п.	№ пп.	Вид операции	Размер тарифа	Условия оплаты
5.2.		Сервис «SMS-БАНКИНГ»		
	5.2.1.	Подключение к сервису «SMS-БАНКИНГ»	Бесплатно	
	5.2.2.	Абонентская плата за пользование сервисом «SMS-БАНКИНГ»*	300 рублей	Ежемесячно, не позднее 10-го рабочего дня текущего расчетного периода (расчетный период – календарный месяц)**. Комиссия взимается за полный календарный месяц.
<p>*Комиссия за пользование сервисом взимается до достижения нулевого остатка по счету</p> <p>** В случае расторжения договора или приостановления оказания услуги, в период, за который Клиентом уплачена абонентская плата, перерасчет и возврат абонентской платы не производится.</p>				

6. БЕЗНАЛИЧНЫЕ ПЛАТЕЖИ (ПЕРЕВОДЫ) ПО ПОРУЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ОТКРЫТИЯ СЧЕТА				
№ п.	№ пп.	Вид операции	Размер тарифа	Условия оплаты
6.1.		Безналичные платежи (переводы) по поручению физического лица без открытия счета		
	6.1.1.	Безналичные платежи (переводы) по поручению физического лица без открытия счета*	2% от суммы платежа, минимум 100 рублей и максимум 1000 рублей.	В день совершения операции.
* За перечисление налогов, сборов (включая все виды госпошлин), пеней, штрафов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, плата не взимается.				

7. УСЛУГИ ИНКАССАЦИИ, ПЕРЕВОЗКИ, ДОСТАВКИ ЦЕННОСТЕЙ И ПЕРЕСЧЕТА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ БАНКОВ)

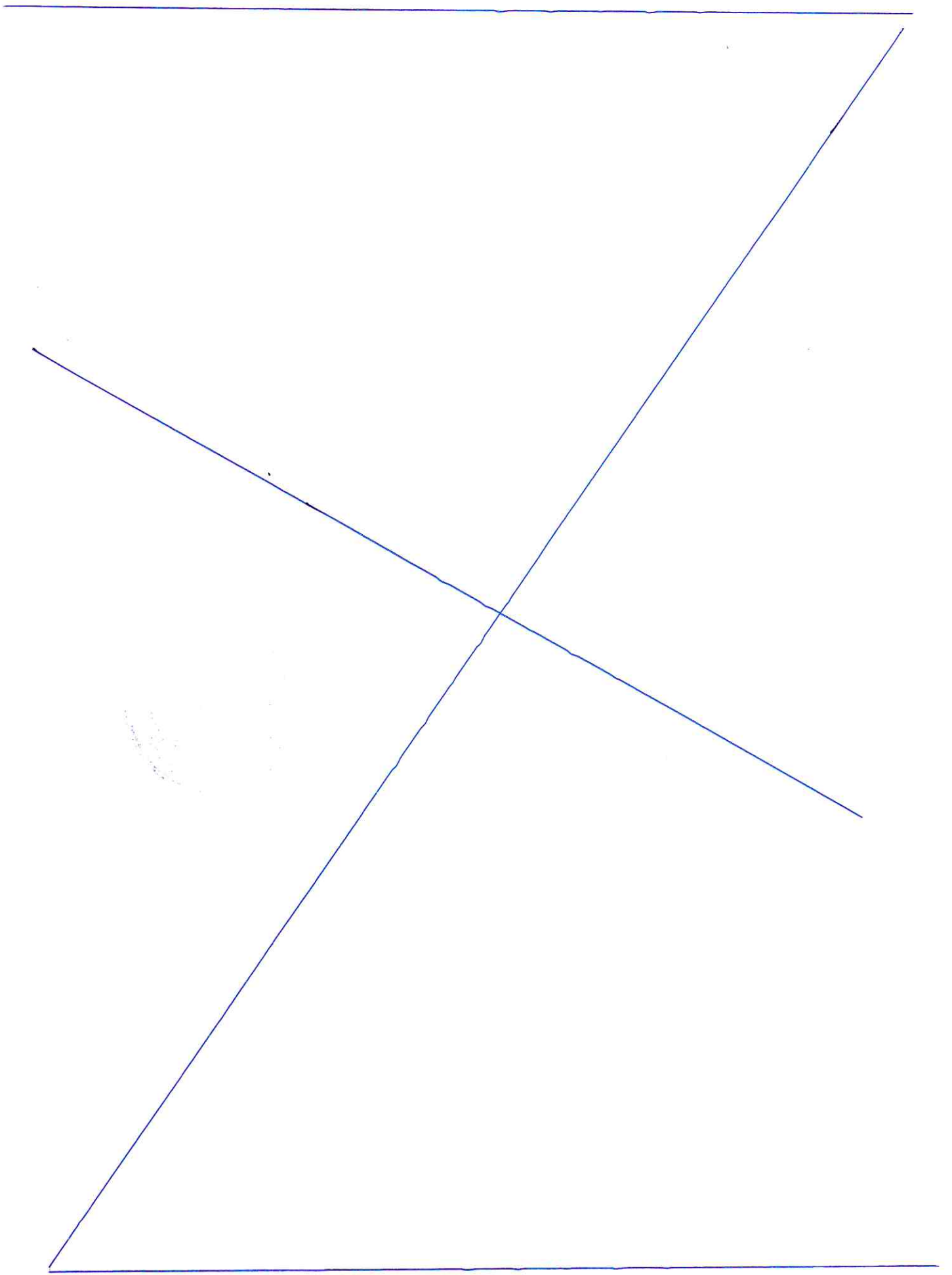
Тарифы устанавливаются исходя из индивидуальных параметров клиента: количества точек; объема перевозимых денежных средств и ценностей; мест расположения точек; частоты и времени заезда, объема пересчитанных денежных средств. Пересчет осуществляется как в кассе НКО, так и с помощью устройств самоинкассации, тарифы на пересчет наличных денежных средств через устройства самоинкассации определяются также в индивидуальном порядке.

8. ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ АГЕНТА ВАЛЮТНОГО КОНТРОЛЯ ПО ОПЕРАЦИЯМ В ВАЛЮТЕ РФ				
№ п.	№ пп.	Вид операции	Размер тарифа	Условия оплаты
8.1.		Выполнение функций агента валютного контроля по операциям в валюте РФ		
	8.1.1.	Выполнение функций агента валютного контроля по операциям в валюте РФ, за исключением: -операций, связанных с возвратом ошибочно зачисленных либо списанных сумм.	0,2% от суммы операции, в т.ч. НДС	При переводе-не позднее следующего рабочего дня после совершения операции/ при зачислении-не позднее следующего рабочего дня с даты принятия подтверждающих документов/справки о валютных операциях

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С момента ввода в действие настоящего Альбома тарифов утрачивает силу Альбом тарифов НКО «РКЦ ДВ» (АО) версия 16.0, утвержденный Решением Правления НКО «РКЦ ДВ» (АО) Протокол от 10 февраля 2022 г. № 7.

Альбом тарифов вступает в силу с 01 марта 2022 года и доводится до сведения КЛИЕНТОВ посредством размещения объявлений в операционном зале и на официальном сайте НКО «РКЦ ДВ» (АО) (rkcdv.ru) не позднее, чем за 7 дней до введения новых условий.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ лист 06

наименование документа

Директор _____ (Ханяков Александр Викторович)

«10» _____ 2022 г.

